

## **Procedura per l'Ordine dei Libri e Materiali Scolastici**

### **Per ordinare libri e materiale scolastico, seguire i passaggi indicati di seguito:**

1. Inviare tramite WhatsApp all'Edicola Gasparini (3470029135) la lista dei libri e del materiale scolastico oppure una foto dell'elenco fornito dalla scuola. sono disponibili i seguenti servizi aggiuntivi:
  - copertina Colibrì: € 1,20 cad.
  - etichette nominative per i libri: € 0,30 cad.
  - etichette nominative per il materiale scolastico: € 0,10 cad.
2. Nel messaggio indicare:
  - Nome e cognome del genitore (dipendente Oniverse);
  - CF dello studente se frequenta la scuola primaria
3. L'Edicola Gasparini comunicherà sempre tramite whatsapp l'importo totale dell'ordine.
4. Effettuare il pagamento tramite IBAN e inviare la ricevuta di pagamento all'Edicola Gasparini. La spedizione dell'ordine sarà avviata solo dopo la conferma dell'accredito.

IBAN: IT96N0503459965000000000423

Intestato a: GASPARINI ALBERTO

Ragione Sociale: GASPARINI ALBERTO

Filiale: VILLAFRANCA DI VERONA - DOSSOBUONO

5. L'ordine verrà consegnato direttamente in azienda a partire dalla ricezione della distinta del bonifico e potrà essere ritirato presso l'area pacchi. Il dipendente riceverà un messaggio di conferma dell'avvenuta consegna e della disponibilità dell'ordine per il ritiro.